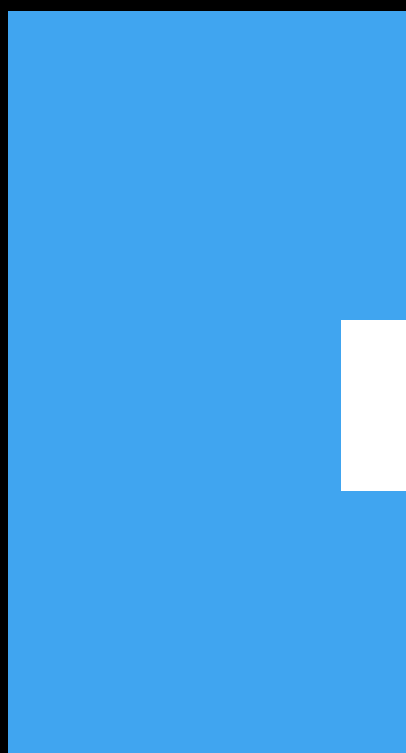




Algemene voorwaarden

Voor opdrachtgevers

versie oktober 2026 · Verhuizen Zonder Gedoe



Inhoud

Inhoudsopgave	1
1. Definities	2
2. Toepasselijkheid	4
3. Offertes en totstandkoming	5
4. Tarieven en vergoeding	6
5. Aanbetaling, facturering en betaling	8
6. Uitvoering van de verhuizing	10
7. Inventarisatie, volume en meerwerk	11
8. Inpakken, demontage en montage	12
9. Piano, zware objecten en bijzondere goederen	13
10. Verhuislift, trappen en bereikbaarheid	14
11. Parkeren, vergunningen en verkeersmaatregelen	16
12. Opslag en tussenopslag	17
13. Seniorenverhuizing en bijzondere zorg	18
14. Spoedverhuizing	19
15. Ontruimingen	20
16. Lange afstand en internationale ritten	21
17. Waardevolle goederen, data en privacygevoelige items	22
18. Schade, klachten en claims	23
19. Aansprakelijkheid	24
20. Verzekering	25
21. Zorgplicht en arbeidsveiligheid	26
22. Overmacht	27
23. Annulering, uitstel en wijziging	28
24. Beëindiging	29
25. Geheimhouding en privacy	30
26. Personeel, onderaannemers en non-solicit	31
27. Intellectuele eigendom en marketing	32
28. Klachtenprocedure	33
29. Overdracht	34
30. Situatievoorbeelden (niet limitatief)	35
31. Aanvullende praktijksituaties	37
32. Verplichtingen van Opdrachtgever (samenvatting)	39
33. Verplichtingen van Verhuizen Zonder Gedoe (samenva...	40
34. Bewijs, communicatie en taal	41

Inhoud

Hoofdstuk

Pagina

35. Slotbepalingen	42
36. Toepasselijk recht; bevoegde rechter	43
39. Definities in de praktijk en interpretatie	44
40. Slotwoord voor opdrachtgevers	46
37. Extra waarborgen voor Verhuizen Zonder Gedoe	47
38. Checklist vóór de Verhuisdag	48

1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

- Verhuizen Zonder Gedoe / Opdrachtnemer: de onderneming Verhuizen Zonder Gedoe, handelend via verhuizzondergedoe.nl, bereikbaar via info@verhuizzondergedoe.nl en 06 51 86 64 64, en alle personen die namens haar werken, alsmede alle huidige en toekomstige aan haar gelieerde activiteiten, handelsnamen en websites.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die diensten afneemt, een offerte aanvraagt, een boeking plaatst, of anderszins een Overeenkomst aangaat met Verhuizen Zonder Gedoe, mede namens huisgenoten, mede-eigenaren, gemachtigden en andere personen namens wie de opdracht wordt gegeven.
- Diensten: alle werkzaamheden op het gebied van verhuizen, laden, lossen, tillen, transporteren, inpakken, uitpakken, demontage, montage, piano- en speciale transporten, verhuislift, seniorenverhuizing, spoedverhuizing, ontruiming, tijdelijke opslag, advies, inventarisatie, en alle aanverwante diensten die Verhuizen Zonder Gedoe aanbiedt of uitvoert.
- Overeenkomst: iedere schriftelijke of elektronische afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over Diensten, inclusief offertebevestiging, WhatsApp- of e-mailbevestiging, online boeking, getekende opdracht, raamafpraak of vervolgoopdracht.
- Offerte: iedere vrijblijvende of, indien uitdrukkelijk vermeld, bindende aanbieding van Verhuizen Zonder Gedoe tot het verrichten van Diensten, inclusief vaste prijsafpraak, urenafpraak of combinatie daarvan.
- Verhuisdag: de overeengekomen datum en het tijdvak waarop de Diensten (gedeeltelijk) worden uitgevoerd.
- Laadadres: het adres waar goederen worden opgehaald of geladen, inclusief toegang, trappenhuis, lift, berging, tuin, garage en parkeeromgeving.
- Losadres: het adres waar goederen worden afgeleverd of gelost, inclusief toegang, trappenhuis, lift, berging, tuin, garage en parkeeromgeving.
- Inventarisatie: de door Opdrachtgever verstrekte of gezamenlijk vastgestelde opsomming, foto's, video's of schatting van te verhuizen goederen, volumes, bijzondere objecten en omstandigheden.
- Volume: de omvang van de te verhuizen goederen uitgedrukt in kubieke meters of andere in de Offerte gebruikte eenheid.
- Meerwerk: alle werkzaamheden, wachttijd, ritten, materialen of diensten die niet uitdrukkelijk in de Offerte of Overeenkomst zijn inbegrepen, of die het gevolg zijn van gewijzigde omstandigheden, onjuiste informatie of verzoeken van Opdrachtgever.
- Bijzondere goederen: goederen die bijzondere zorg, middelen of deskundigheid vereisen, waaronder piano's, vleugels, kluizen, aquaria, kunstwerken, antiek, grote spiegels, glazen tafelbladen, medische apparatuur en vergelijkbare objecten.
- Waardevolle goederen: goederen met hoge emotionele of financiële waarde, waaronder sieraden, cash, waardepapieren, sleutels, identiteitsbewijzen, computers met gevoelige data, kunst en verzamelobjecten.

- Materiaal: alle door Verhuizen Zonder Gedoe geleverde, gehuurde of meegenomen verhuisdozen, dekens, spansystemen, dollies, liften, voertuigen, gereedschap en overige middelen.
- Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van Verhuizen Zonder Gedoe.
- Partijen: Opdrachtgever en Verhuizen Zonder Gedoe gezamenlijk.

Waar in deze Voorwaarden "schriftelijk" staat, wordt mede begrepen e-mail, WhatsApp of een ander duurzaam elektronisch medium.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Verhuizen Zonder Gedoe en Opdrachtgever, inclusief aanvragen, Offertes, Overeenkomsten, boekingen en vervolgoopdrachten. Zijn deze Voorwaarden eenmaal van toepassing, dan gelden zij ook voor iedere daaropvolgende rechtsbetrekking.
- 2.2. Afwijkingen gelden slechts indien Verhuizen Zonder Gedoe deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard en alleen voor de specifieke Overeenkomst. Bij strijd prevaleert de Overeenkomst.
- 2.3. Verhuizen Zonder Gedoe mag deze Voorwaarden aanpassen. De nieuwste tekst geldt voor nieuwe Overeenkomsten. Lopende Overeenkomsten blijven onderworpen aan de versie bij totstandkoming, tenzij anders overeengekomen of dwingend recht anders bepaalt.
- 2.4. Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever of derden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. Bij nietigheid of vernietiging van een bepaling blijven de overige van kracht. Partijen zoeken een vervangende bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.
- 2.6. Het niet of niet onmiddellijk uitoefenen van een recht houdt geen afstand van recht in.
- 2.7. Deze Voorwaarden gelden ook bij benadering via partners, platforms of tussenpersonen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.8. Door het aanvragen van een Offerte, boeken of laten uitvoeren van Diensten aanvaardt Opdrachtgever deze Voorwaarden.
- 2.9. Indien Opdrachtgever namens een derde boekt, staat Opdrachtgever er voor in dat hij bevoegd is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen.

3. Offertes en totstandkoming

- 3.1. Alle Offertes, prijsindicaties en planningen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Een bindende Offerte vervalt na veertien (14) dagen, tenzij anders vermeld.
- 3.2. Prijzen, diensten, termijnen en condities in een Offerte vormen één geheel en zijn niet afzonderlijk opeisbaar, tenzij anders vermeld.
- 3.3. Opdrachten en boekingen zijn onherroepelijk, tenzij Verhuizen Zonder Gedoe schriftelijk anders bevestigt of dwingend herroepingsrecht geldt.
- 3.4. Verhuizen Zonder Gedoe mag onderhandelingen afbreken zonder opgave van redenen en zonder schadeplichtigheid.
- 3.5. Een Overeenkomst komt tot stand bij aanvaarding van de Offerte, bij opdrachtbevestiging, bij ontvangst van aanbetaling, of wanneer uitvoering start met medeweten van Opdrachtgever.
- 3.6. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen binden Verhuizen Zonder Gedoe niet.
- 3.7. Opdrachtgever zorgt tijdig voor juiste informatie over adressen, etages, lift, loopafstand, parkeren, bijzondere goederen, volume, sleuteloverdracht en bijzondere omstandigheden. Vertraging of Meerwerk door onjuiste informatie komt voor risico van Opdrachtgever.
- 3.8. Foto's, video's en inventarisatielijsten gelden als uitgangspunt. Afwijkingen op de Verhuisdag kunnen tot prijs- of planningaanpassing leiden.
- 3.9. Een "vaste prijs" geldt alleen voor de in de Offerte beschreven scope, adressen, volume en omstandigheden.
- 3.10. Offertes via derden of platforms zijn pas bindend na bevestiging door Verhuizen Zonder Gedoe zelf.
- 3.11. Mondelinge toezeggingen van derden of platforms binden Verhuizen Zonder Gedoe niet.

4. Tarieven en vergoeding

- 4.1. Tarieven blijken uit de Offerte of opdrachtbevestiging. Prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk inclusief vermeld.
- 4.2. Prijzen zijn gebaseerd op normale werktijden. Avond, nacht, weekend of feestdagen kunnen afwijkende tarieven hebben.
- 4.3. Reis-, parkeer-, tol-, veer-, vergunning- en verblijfskosten zijn niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.4. Meerwerk, wachttijd, korte-termijnannulering, extra volume, extra adressen, extra etages, ontbrekende lift, grotere loopafstand en niet genoemde werkzaamheden vallen buiten de oorspronkelijke prijs.
- 4.5. Bij wijziging van kostenfactoren (loon, brandstof, tol, materiaal, heffingen) mag Verhuizen Zonder Gedoe prijzen redelijk aanpassen.
- 4.6. Bij urenafspraken geldt het genoemde uurtarief per medewerker of team, met minimale afname zoals vermeld of anders minimaal drie (3) uur.
- 4.7. Wachttijd door sleutelproblemen, late oplevering, ontbrekende vergunning of ontoegankelijk adres wordt als Meerwerk doorbelast.
- 4.8. Verhuizen Zonder Gedoe is niet verplicht tot gespecificeerde urenstaten buiten wat is afgesproken, behoudens wettelijke verplichtingen.
- 4.9. Kortingen en acties gelden alleen onder de vermelde voorwaarden en zijn niet cumulatief, tenzij anders bepaald.
- 4.10. "Vanaf"-prijzen op de website zijn indicatief en geen Offerte.



Voorbeeld. Als er op de Verhuisdag meer volume of extra etappes blijken dan afgesproken, geldt dat als Meerwerk. De vaste prijs dekt alleen wat in de Offerte staat.

5. Aanbetaling, facturering en betaling

5.1. Verhuizen Zonder Gedoe mag een aanbetaling verlangen vóór reservering van de Verhuisdag. Zonder tijdige aanbetaling is er geen bindende reservering, tenzij schriftelijk anders bevestigd.

5.2. Facturen worden vóór, tijdens of na uitvoering verstuurd, zoals overeengekomen.

5.3. Betaling geschiedt binnen de op de factuur vermelde termijn, bij gebreke daarvan binnen zeven (7) dagen, of contant/pin op de Verhuisdag indien zo afgesproken. Verzuim treedt in door enkel verstrijken van de termijn.

5.4. Bezwaren tegen een factuur melden binnen zeven (7) dagen schriftelijk. Een bezwaar schort de betalingsplicht niet op, tenzij kennelijk gegrond.

5.5. Verhuizen Zonder Gedoe mag (aanvullende) vooruitbetaling of zekerheid verlangen.

5.6. Betalingen geschieden zonder aftrek of verrekening. Opschorting door Opdrachtgever is niet toegestaan, behoudens dwingend recht.

5.7. Bij te late betaling is wettelijke (handels)rente verschuldigd. Incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

5.8. Betalingen strekken eerst tot rente en kosten, daarna tot de langst openstaande facturen.

5.9. Bij betalingsachterstand mag Verhuizen Zonder Gedoe uitvoering opschorten, een retentierecht uitoefenen voor zover wettelijk toegestaan, of verdere uitvoering staken.

5.10. Opdrachtgever blijft betalingsplichtig ook indien een derde (werkgever, gemeente, verzekeraar, familielid) zou meebetalen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



Voorbeeld. Een reservering is pas zeker na (aan)betaling zoals in de Offerte vermeld. Zonder tijdige betaling kan de Verhuisdag vrijvallen.

6. Uitvoering van de verhuizing

- 6.1. Verhuizen Zonder Gedoe spant zich in de Overeenkomst zorgvuldig uit te voeren. Er is in beginsel sprake van een inspanningsverbintenis, geen resultaatsgarantie.
- 6.2. Opgegeven tijden zijn streeftijden. Een aankomstvenster is geen fatale termijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 6.3. Opdrachtgever of een gemachtigde is aanwezig bij laden en lossen, of zorgt voor sleuteloverdracht. Ontbreekt medewerking, dan mag uitvoering worden opgeschort met doorbelasting.
- 6.4. Opdrachtgever zorgt dat goederen tijdig klaarstaan en veilig verplaatst kunnen worden, tenzij inpakken of demontage is overeengekomen.
- 6.5. Opdrachtgever wijst vooraf op kwetsbare vloeren, drempels, smalle doorgangen, monumentale details, huisdieren, kinderen en andere risico's.
- 6.6. Verhuizen Zonder Gedoe mag volgorde van laden, lossen en ritten zelf indelen.
- 6.7. Verhuizen Zonder Gedoe mag derden, zzp'ers of onderaannemers inschakelen.
- 6.8. Zichtbare gebreken meldt Opdrachtgever uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur, bij voorkeur direct op locatie.
- 6.9. Werkzaamheden mogen worden geweigerd of gestaakt bij onveilige, illegale of redelijkerwijs onuitvoerbare omstandigheden.
- 6.10. Alcohol, drugs of agressie op of rond de werklocatie kan leiden tot directe staking met volledige doorbelasting van gereserveerde tijd.
- 6.11. Huisdieren moeten veilig zijn opgeborgen. Schade of bijtonden door huisdieren komen voor risico van Opdrachtgever.
- 6.12. Verhuizen Zonder Gedoe is niet verplicht goederen te verplaatsen die evident illegaal, gevaarlijk of verboden zijn.

7. Inventarisatie, volume en meerwerk

7.1. De Inventarisatie is leidend voor planning, bemanning, voertuigkeuze en prijs. Opdrachtgever staat in voor juistheid en volledigheid.

7.2. Onderschatting van Volume, verzwegen zolders, schuren, garages of "nog even meenemen"-goederen geldt als Meerwerk.

7.3. Extra adressen, kringloopstops of tussenstops zijn alleen inbegrepen indien uitdrukkelijk vermeld.

7.4. Bij materiële afwijking mag Verhuizen Zonder Gedoe een herziene prijs voorstellen. Bij weigering mag de oorspronkelijke scope worden uitgevoerd of, indien dat niet kan, de opdracht worden beëindigd met betaling van reeds verrichte Diensten en gereserveerde tijd.

7.5. Onvolledige foto's of video's komen voor risico van Opdrachtgever.

7.6. Weigering van een voorinspectie ontnemt niet het recht op uitvoering, wel het recht om te claimen dat alles buiten de Offerte "inbegrepen" was.

7.7. Mondeling akkoord, WhatsApp-akkoord of voortzetting na melding van Meerwerk geldt als aanvaarding.

Let op. Meerwerk wordt zo mogelijk vooraf of tijdens de Verhuisdag gemeld. Stilzwijgende voortzetting geldt als akkoord.

8. Inpakken, demontage en montage

- 8.1. Inpakken, uitpakken, demontage en montage zijn alleen inbegrepen indien uitdrukkelijk overeengekomen.
- 8.2. Opdrachtgever zorgt dat te demonteren meubels toegankelijk zijn en dat kleine onderdelen veilig worden bewaard.
- 8.3. Montage geschiedt functioneel. Esthetische of bouwkundige afwerking valt buiten scope, tenzij schriftelijk overeengekomen.
- 8.4. Zelf inpakken gebeurt voor risico van Opdrachtgever. Schade door ondeugdelijke dozen of overbelading komt niet voor rekening van Verhuizen Zonder Gedoe, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.
- 8.5. Ondeugdelijke of gevaarlijke verpakkingen mogen worden geweigerd of herverpakt tegen Meerwerk.
- 8.6. Vloeistoffen, verf, chemicaliën, open voedsel en planten met lekwater moeten door Opdrachtgever afdoende worden voorbereid.
- 8.7. Verhuizen Zonder Gedoe is niet verplicht porselein, glaswerk of elektronica uit te pakken en te plaatsen, tenzij overeengekomen.



Voorbeeld. Goed inpakken volgens afspraak beperkt risico's. Zelf ingepakte dozen blijven in beginsel voor risico van Opdrachtgever.

9. Piano, zware objecten en bijzondere goederen

- 9.1. Bijzondere goederen worden alleen verhuisd indien vooraf gemeld en in de Overeenkomst opgenomen.
- 9.2. Voor piano's, vleugels, kluizen en vergelijkbare objecten gelden aparte middelen, bemanning en tarieven.
- 9.3. Opdrachtgever garandeert dat vloeren, trappen en constructies het gewicht aankunnen. Schade door ondeugdelijke constructie komt voor risico van Opdrachtgever.
- 9.4. Stemming van een piano na verhuizing is nooit inbegrepen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.5. Aquaria en watervoerende installaties moeten leeg, schoon en droog zijn aangeboden, tenzij anders afgesproken.
- 9.6. Kunst, antiek en breekbare designobjecten vereisen voorafgaande melding.
- 9.7. Zonder melding van Bijzondere goederen mag Verhuizen Zonder Gedoe die weigeren of als Meerwerk behandelen.



Voorbeeld. Een piano of ander zwaar object wordt alleen meegenomen als dat vooraf is afgesproken.

10. Verhuislift, trappen en bereikbaarheid

10.1. Opdrachtgever zorgt voor juiste informatie over etages, liftcapaciteit, trapbreedte, raamopeningen, loopafstand en parkeerafstand.

10.2. Een verhuislift is alleen inbegrepen indien uitdrukkelijk overeengekomen.

10.3. Defecte, te kleine of niet beschikbare lift, of een onvoorziene noodzaak tot verhuislift, geldt als Meerwerk of planningaanpassing.

10.4. Langere loopafstand, steile of smalle trappen en ontoegankelijke binnenplaatsen kunnen tot Meerwerk leiden.

10.5. Opdrachtgever zorgt dat gemeenschappelijke ruimten vrij zijn en dat VvE- of huisregels bekend zijn. Boetes of claims door schending door Opdrachtgever komen voor diens rekening.

10.6. Verhuizen Zonder Gedoe is niet aansprakelijk voor vertraging door VvE-verboden, sleutelkluisen, portieken of toegangscontroles buiten haar macht.



Voorbeeld. Een verhuislift of afwijkende etagesituatie moet vooraf kloppen.



Voorbeeld. Geen parkeerplek, geen werkende lift of te smalle toegang: wachttijd en extra middelen komen voor rekening van Opdrachtgever.

11. Parkeren, vergunningen en verkeersmaatregelen

11.1. Opdrachtgever zorgt tijdig voor passende parkeergelegenheid zo dicht mogelijk bij Laadadres en Losadres, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

11.2. Parkeervergunningen, ontheffingen, gereserveerde vakken of tijdelijke verkeersmaatregelen zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij anders afgesproken.

11.3. Boetes, sleepkosten of naheffingen door ontbrekende vergunning of onjuiste reservering komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij veroorzaakt door aantoonbare fout van Verhuizen Zonder Gedoe.

11.4. Extra looptijd door ver parkeren wordt als Meerwerk doorbelast.

11.5. Verhuizen Zonder Gedoe mag een veilige werkplek eisen. Ontbreekt die, dan mag uitvoering worden opgeschort.

11.6. Opdrachtgever informeert burens, VvE of beheerder waar dat redelijkerwijs nodig is.

12. Opslag en tussenopslag

12.1. Tijdelijke opslag is alleen inbegrepen indien uitdrukkelijk overeengekomen, inclusief duur, locatie en tarief.

12.2. Opslagtermijnen zijn strikt. Overblijvende goederen na afloop kunnen tegen voortgezet opslagtarief worden bewaard of, na sommatie, worden geruimd voor rekening van Opdrachtgever voor zover wettelijk toegestaan.

12.3. Opdrachtgever blijft eigenaar van opgeslagen goederen en draagt het risico van waardevermindering, tenzij schade aantoonbaar het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Verhuizen Zonder Gedoe.

12.4. Verhuizen Zonder Gedoe mag toegang tot opslag beperken tot afgesproken tijden en veiligheidsregels.

12.5. Openstaande opslagfacturen geven recht op opschorting van vrijgave, voor zover wettelijk toegestaan.

12.6. Inventarisatie bij inslag geldt als uitgangspunt. Claim op "ontbrekende" goederen die niet op de inslaglijst staan, wordt afgewezen tenzij Opdrachtgever anders bewijst.



Voorbeeld. Tussenopslag loopt alleen door als duur en tarief zijn afgesproken. Na afloop gelden vervolgkosten of vrijgavevoorwaarden.

13. Seniorenverhuizing en bijzondere zorg

13.1. Bij seniorenverhuizing houdt Verhuizen Zonder Gedoe rekening met rust, tempo en duidelijke communicatie, binnen de overeengekomen scope.

13.2. Extra begeleiding, opruimen, ontspullen of coördinatie met familie, zorg of makelaar is alleen inbegrepen indien vermeld.

13.3. Opdrachtgever of diens contactpersoon blijft eindverantwoordelijk voor beslissingen over wat wel of niet meegaat.

13.4. Emotionele of familieruzies rondom de verhuizing vallen buiten de verantwoordelijkheid van Verhuizen Zonder Gedoe. Bij escalatie mag uitvoering worden opgeschort.

13.5. Medische hulpmiddelen, medicatie en waardevolle persoonlijke spullen blijven onder beheer van Opdrachtgever of mantelzorger, tenzij anders overeengekomen.



Voorbeeld. Seniorenverhuizing vraagt rust en duidelijke keuzes. Extra begeleiding of ontspullen boeken we apart in.

14. Spoedverhuizing

14.1. Spoedverhuizingen worden naar beschikbaarheid geaccepteerd en kunnen hogere tarieven hebben.

14.2. Bij spoed is de Inventarisatie vaak summier. Afwijkingen en Meerwerk zijn daardoor waarschijnlijker en komen voor risico van Opdrachtgever.

14.3. Spoedopdrachten zijn na bevestiging niet kosteloos annuleerbaar, behoudens dwingend recht.

14.4. Verhuizen Zonder Gedoe garandeert geen specifieke aankomsttijd bij spoed, alleen een redelijke inspanning.

14.5. Ontbrekende sleutels, half lege woningen of parallelle aannemers bij spoed leiden tot wachttijd als Meerwerk.

15. Ontruimingen

15.1. Ontruimingen omvatten afvoer, sorteren of storten zoals in de Offerte beschreven.

15.2. Opdrachtgever garandeert bevoegd te zijn tot ontruiming en vrijwaart Verhuizen Zonder Gedoe voor claims van eigenaren, erfgenamen, verhuurders of derden.

15.3. Gevaarlijk afval, asbestverdachte materialen, chemicaliën of illegale goederen moeten vooraf worden gemeld. Verhuizen Zonder Gedoe mag die weigeren.

15.4. Stortkosten, milieutoeslagen en containerhuur worden doorbelast, tenzij all-in is overeengekomen.

15.5. Goederen die voor afvoer zijn aangewezen, worden niet bewaard, tenzij schriftelijk anders afgesproken. Twijfelgevallen beslist Opdrachtgever of diens gemachtigde op locatie.



Voorbeeld. Bij ontruiming geldt: wat als afvoer is aangewezen, gaat weg. Twijfelgevallen beslis jij (of je gemachtigde) op locatie.

16. Lange afstand en internationale ritten

16.1. Ritten buiten het standaard werkgebied of internationaal worden alleen uitgevoerd indien uitdrukkelijk overeengekomen.

16.2. Tol, veer, brandstoftoeslag, overnachting, ferry, douane en rusttijden kunnen apart worden doorbelast.

16.3. Grensoverschrijdend transport kan aanvullende documentatie vergen. Opdrachtgever levert tijdig juiste documenten aan.

16.4. Vertraging door grenscontrole, files, weersomstandigheden of verkeersmaatregelen is overmacht of wachttijd, afhankelijk van de oorzaak.

16.5. Buitenlandse feestdagen, rijverboden of milieuzones komen voor risico van Opdrachtgever indien niet tijdig gemeld.

17. Waardevolle goederen, data en privacygevoelige items

17.1. Waardevolle goederen neemt Opdrachtgever bij voorkeur zelf mee. Worden zij toch meegenomen, dan alleen na melding en voor eigen risico tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

17.2. Sieraden, cash, sleutels, paspoorten, medicatie en vergelijkbare items vallen buiten standaard aansprakelijkheid.

17.3. Computers, harde schijven en gegevensdragers worden als gewone goederen verplaatst. Verhuizen Zonder Gedoe is niet aansprakelijk voor dataverlies, tenzij opzet of bewuste roekeloosheid.

17.4. Opdrachtgever maakt zelf back-ups vóór de Verhuisdag.

17.5. Gevoelige documenten (medisch, juridisch, financieel) blijven onder beheer van Opdrachtgever, tenzij anders afgesproken.

18. Schade, klachten en claims

18.1. Zichtbare schade meldt Opdrachtgever direct op de Verhuisdag, uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur schriftelijk met foto's, omschrijving en vermoedelijke oorzaak.

18.2. Verborgen schade meldt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen zeven (7) dagen na ontdekking en uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de Verhuisdag, tenzij dat redelijkerwijs niet eerder kon.

18.3. Zonder tijdige melding vervalt de aanspraak, behoudens dwingend recht of aantoonbare onmogelijkheid tot eerdere melding.

18.4. Opdrachtgever bewaart beschadigde goederen en verpakkingen voor inspectie. Reparatie of vernietiging vóór inspectie kan de claim aantasten.

18.5. Schade door ondeugdelijke eigen verpakking, bestaande gebreken, slijtage, krassen op al gebruikte meubels, of constructiefouten valt buiten aansprakelijkheid van Verhuizen Zonder Gedoe, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.

18.6. Bij erkenning mag Verhuizen Zonder Gedoe herstel, vervanging of redelijke waardevergoeding kiezen, rekening houdend met ouderdom en staat.

18.7. Een klacht schort de betalingsplicht niet op, tenzij kennelijk gegrond.



Voorbeeld. Schade direct melden met foto's en omschrijving. Zo kunnen we inspecteren en de claim zuiver beoordelen.

19. Aansprakelijkheid

19.1. Diensten worden naar beste inzicht uitgevoerd. Waar sprake is van inspanningsverbintenis, wordt geen resultaatgarantie gegeven.

19.2. Verhuizen Zonder Gedoe is slechts aansprakelijk voor directe schade door opzet of bewuste roekeloosheid, of door een toerekenbare tekortkoming die na schriftelijke ingebrekestelling niet binnen redelijke termijn is hersteld.

19.3. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met eigen risico. Is er geen dekking, dan is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 5.000 per gebeurtenis, tenzij dwingend recht een hoger bedrag voorschrijft.

19.4. Uitgesloten is aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, hotelkosten, dubbele huur, boetes van derden, of dataverlies, behoudens dwingend recht.

19.5. Geen aansprakelijkheid voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, of omstandigheden in diens risicosfeer.

19.6. Opdrachtgever vrijwaart Verhuizen Zonder Gedoe voor claims van derden die samenhangen met omstandigheden in de risicosfeer van Opdrachtgever, inclusief redelijke kosten van verweer.

19.7. Vorderingen tot schadevergoeding verjaren twaalf (12) maanden na de gebeurtenis, behoudens dwingend recht.

19.8. Beperkingen gelden niet voor zover dwingend recht anders bepaalt.

19.9. Medewerkers, hulppersonen en onderaannemers kunnen zich op dezelfde beperkingen beroepen.

20. Verzekering

20.1. Verhuizen Zonder Gedoe draagt zorg voor een gebruikelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor zover in de branche gebruikelijk.

20.2. Opdrachtgever draagt zorg voor adequate eigen verzekering van inboedel en verhuizing, waaronder waar relevant een verhuisverzekering of doorlopende inboedelverzekering met verhuisdekking.

20.3. Partijen verstrekken elkaar op verzoek een bewijs van verzekering, voor zover redelijk.

20.4. Het bestaan van een verzekering beperkt de werking van artikel 19 niet, behoudens dwingend recht.

20.5. Eigen risico van Opdrachtgever blijft voor rekening van Opdrachtgever.

21. Zorgplicht en arbeidsveiligheid

21.1. Opdrachtgever draagt zorg voor veilige werkomstandigheden op Laadadres en Losadres.

21.2. Opdrachtgever stelt Verhuizen Zonder Gedoe vóór aanvang in kennis van risico's, waaronder zwakke vloeren, asbestverdachte situaties, open trappen, gladheid, werkzaamheden van derden en bereikbaarheid.

21.3. Beide Partijen houden zich aan toepasselijke veiligheidsvoorschriften.

21.4. Verhuizen Zonder Gedoe mag werkzaamheden staken indien veiligheid naar redelijk oordeel onvoldoende is. Kosten en vertraging komen voor risico van Opdrachtgever, tenzij de onveiligheid aan Verhuizen Zonder Gedoe is toe te rekenen.

21.5. Opdrachtgever zorgt voor voldoende werkruimte, verlichting en vluchtwegen.

21.6. Bij een (bijna-)ongeval informeren Partijen elkaar zo spoedig mogelijk.



Voorbeeld. Veilig tillen en een veilige werkomgeving zijn onderdeel van de afspraak. Onveilige situaties mogen we stilleggen.

22. Overmacht

22.1. Verhuizen Zonder Gedoe is niet gehouden tot nakoming bij overmacht. Onder overmacht valt onder meer extreme weersomstandigheden, wegafsluitingen, stakingen, pandemie, storingen, overheidsmaatregelen, voertuigpech buiten normale onderhoudsrisico's, ziekte van kernpersoneel zonder redelijke vervanging, en overmacht van toeleveranciers of hulppersonen.

22.2. Bij overmacht mag uitvoering worden opgeschort. Duurt overmacht langer dan dertig (30) dagen, of is dat redelijkerwijs te verwachten, dan mogen Partijen de Overeenkomst (deels) ontbinden zonder schadeplichtigheid voor het niet-uitgevoerde deel.

22.3. Reeds uitgevoerde of uitvoerbare delen mogen apart worden gefactureerd.

22.4. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk over overmacht en verwachte duur.

22.5. Een nieuwe Verhuisdag wordt in onderling overleg gepland, zonder verplichting tot korting, tenzij dwingend recht anders bepaalt.



Voorbeeld. Extreem weer of omstandigheden buiten onze macht kunnen de Verhuisdag verschuiven. We zoeken dan een nieuwe datum.

23. Annulering, uitstel en wijziging

23.1. Annulering of uitstel door Opdrachtgever geschiedt zo vroeg mogelijk schriftelijk.

23.2. Annulering meer dan veertien (14) dagen vóór de Verhuisdag: aanbetaling kan worden verrekend met administratiekosten of naar redelijkheid (deels) worden gerestitueerd, zoals in de Offerte vermeld.

23.3. Annulering tussen veertien (14) en drie (3) dagen vóór de Verhuisdag: minimaal vijftig procent (50%) van de overeengekomen vergoeding of de aanbetaling blijft verschuldigd, tenzij anders vermeld.

23.4. Annulering binnen tweeënzeventig (72) uur vóór aanvang: de volledige overeengekomen vergoeding kan verschuldigd zijn, of minimaal de gereserveerde uren, materiaal en voorbereidingskosten.

23.5. Uitstel geldt als annulering plus nieuwe boeking, tenzij Verhuizen Zonder Gedoe kosteloos of tegen gereduceerd tarief akkoord gaat.

23.6. Wijziging van adressen, Volume of scope wordt in overleg beoordeeld en kan tot prijs- en planningaanpassing leiden. Verhuizen Zonder Gedoe is niet verplicht een wijziging te accepteren.

23.7. No-show of onbereikbaarheid op de Verhuisdag geldt als annulering binnen 72 uur.



Voorbeeld. Laat annuleren of no-show betekent dat gereserveerde mensen en bus niet meer elders kunnen. Die kosten kunnen worden doorbelast.

24. Beëindiging

24.1. Opdrachten eindigen na afronding van de Diensten of op de einddatum in de Overeenkomst.

24.2. Verhuizen Zonder Gedoe mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien:

- a. Opdrachtgever een verplichting niet nakomt en nalaat die te herstellen binnen veertien (14) dagen na schriftelijke ingebrekestelling, of onmiddellijk bij betalingsverzuim of onveilige situatie;
- b. insolventie-, faillissements-, surseance- of liquidatieprocedures starten, of Opdrachtgever activiteiten staakt;
- c. beslag de nakoming belemmert; of
- d. zeggenschapswijziging bij Opdrachtgever de belangen van Verhuizen Zonder Gedoe redelijkerwijs schaadt.

24.3. Duurzaam bedoelde verplichtingen blijven bestaan. In gevallen van 24.2 zijn vorderingen direct opeisbaar.

24.4. Bij beëindiging levert Opdrachtgever Materiaal terug en werkt mee aan afronding.

25. Geheimhouding en privacy

25.1. Vertrouwelijke informatie wordt niet zonder toestemming aan derden bekendgemaakt, tenzij wettelijk verplicht of nodig voor uitvoering.

25.2. Bekendmaking aan personeel of hulppersonen gebeurt alleen voor zover nodig, met vergelijkbare geheimhouding.

25.3. Geheimhouding geldt tijdens de Overeenkomst en tot twee (2) jaar daarna, tenzij een langere termijn geldt.

25.4. Persoonsgegevens worden verwerkt conform toepasselijke privacywetgeving. Zie ook het privacybeleid op verhuizenzondergedoe.nl.

25.5. Bij een relevant datalek informeert de ontdekkende Partij de andere zo spoedig mogelijk.

25.6. Opdrachtgever zorgt dat huisgenoten en gemachtigden ook met deze privacy-afspraken instemmen voor zover nodig.

26. Personeel, onderaannemers en non-solicit

26.1. Verhuizen Zonder Gedoe mag onderaannemers en zzp'ers inzetten zonder voorafgaande toestemming.

26.2. Er ontstaat geen arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en personeel of hulppersonen van Verhuizen Zonder Gedoe.

26.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de Overeenkomst en tot twaalf (12) maanden daarna medewerkers of vaste zzp'ers van Verhuizen Zonder Gedoe te benaderen of in dienst te nemen voor vergelijkbare werkzaamheden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

26.4. Bij overtreding van 26.3 is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500 per persoon per gebeurtenis, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding, voor zover wettelijk toegestaan.

26.5. Instructies van Opdrachtgever aan personeel lopen via de voorman of contactpersoon van Verhuizen Zonder Gedoe.

27. Intellectuele eigendom en marketing

27.1. Intellectuele eigendomsrechten op methoden, templates, teksten, foto's en documentatie van Verhuizen Zonder Gedoe blijven bij Verhuizen Zonder Gedoe.

27.2. Opdrachtgever mag merken en logo's van Verhuizen Zonder Gedoe niet gebruiken zonder toestemming.

27.3. Verhuizen Zonder Gedoe mag algemene ervaring opnieuw gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie openbaar wordt.

27.4. Met toestemming van Opdrachtgever mag Verhuizen Zonder Gedoe foto's van de verhuizing (zonder herkenbare personen of met toestemming) gebruiken voor portfolio of social media. Toestemming kan worden geweigerd.

28. Klachtenprocedure

28.1. Klachten melden zo spoedig mogelijk schriftelijk via info@verhuizzondergedoe.nl, met feiten, foto's en Offerte- of factuurnummer.

28.2. Verhuizen Zonder Gedoe onderzoekt binnen een redelijke termijn en informeert over de uitkomst.

28.3. Een klacht schort betaling niet op, tenzij kennelijk gegrond.

28.4. Kleine gebreken die de bruikbaarheid niet wezenlijk aantasten, geven geen recht op ontbinding, maar worden waar redelijk hersteld.

28.5. Escalatie naar een geschillencommissie is alleen van toepassing indien Partijen dat schriftelijk overeenkomen of dwingend recht dat voorschrijft.

29. Overdracht

29.1. Verhuizen Zonder Gedoe mag voor uitvoering derden inschakelen.

29.2. Verhuizen Zonder Gedoe mag rechten en verplichtingen overdragen aan een derde. Medewerking van Opdrachtgever wordt bij voorbaat verleend voor zover de wet dat toelaat.

29.3. Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen niet overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Dit is een beding met goederenrechtelijke werking in de zin van artikel 3:83 lid 2 BW, voor zover toegestaan.

30. Situatievoorbeelden (niet limitatief)

Dit hoofdstuk verduidelijkt hoe de Voorwaarden in de praktijk werken. De voorbeelden zijn niet limitatief en beperken de overige artikelen niet.

30.1 Extra dozen op zolder

Opdrachtgever heeft een vaste prijs voor "hele woning, 2 etages". Op de Verhuisdag blijkt een volle zolder. Dat Volume viel buiten de Inventarisatie. Verhuizen Zonder Gedoe mag Meerwerk rekenen of de zolder niet meenemen tot overeenstemming.

30.2 Lift defect

De lift op het Losadres werkt niet. De Offerte ging uit van een werkende lift. Trapdragen of een verhuislift is Meerwerk of leidt tot uitstel.

30.3 Sleutel te laat

De makelaar komt een uur later. De ploeg wacht. Die wachttijd is voor Opdrachtgever.

30.4 Zelf ingepakt glaswerk

Dozen met glaswerk zijn door Opdrachtgever zelf dun ingepakt. Bij aankomst is glas gebroken. Zonder aantoonbare fout van Verhuizen Zonder Gedoe ligt het risico bij Opdrachtgever.

30.5 Annulering dag van tevoren

Opdrachtgever annuleert 20 uur van tevoren. Mensen en bus zijn gereserveerd. Annuleringskosten volgens artikel 23 zijn verschuldigd.

30.6 Betaling blijft uit

Na uitvoering blijft de factuur onbetaald. Verhuizen Zonder Gedoe mag rente, incassokosten en – bij opslag – vrijgave opschorten voor zover wettelijk toegestaan.

30.7 Piano niet gemeld

Op de Verhuisdag staat een piano klaar die niet in de Offerte staat. Die mag worden geweigerd of als aparte Bijzondere goederen-opdracht worden uitgevoerd.

30.8 Familie ruzie tijdens seniorenverhuizing

Familieleden zijn het oneens over wat meegaat. Verhuizen Zonder Gedoe volgt de Opdrachtgever of gemachtigde. Bij escalatie mag worden gestopt met doorbelasting van gereserveerde tijd.

30.9 Storm

Extreme wind maakt veilig werken met een verhuislift onmogelijk. Dat is overmacht. Er wordt een nieuwe datum gezocht.

30.10 Schade pas na een week gemeld

Opdrachtgever meldt een kras pas na tien dagen zonder uitleg waarom eerder melden onmogelijk was. De claim kan worden afgewezen op grond van termijnen in artikel 18.

Let op. Twijfel over een situatie? Mail info@verhuizzondergedoe.nl vóór de Verhuisdag. Afspraken die wij schriftelijk bevestigen, gaan boven een voorbeeld.

31. Aanvullende praktijksituaties

31.1 Half geleegde woning bij oplevering

Opdrachtgever wil "even snel" ook nog de schuur. Dat is een scopewijziging. Zonder akkoord op Meerwerk mag Verhuizen Zonder Gedoe die schuur laten staan.

31.2 Dubbele huur door vertraging

Door files of een eerdere klus loopt de aankomst uit. Tenzij een fatale termijn schriftelijk is overeengekomen, is er geen aansprakelijkheid voor dubbele huur of hotelkosten.

31.3 Parkeerboete

Opdrachtgever had geen ontheffing geregeld. De boete is voor Opdrachtgever.

31.4 Natte verf / verse vloer

Opdrachtgever waarschuwt niet voor verse epoxy of natte verf. Schade daardoor valt in de risicosfeer van Opdrachtgever.

31.5 Gevaarlijke stoffen

Jerrycans benzine, gasflessen of chemie zonder melding mogen worden geweigerd. Weigering geeft geen recht op korting.

31.6 Onderverhuurder zonder toestemming

Opdrachtgever blijkt niet bevoegd. Claims van de eigenaar komen voor rekening van Opdrachtgever; Verhuizen Zonder Gedoe mag stoppen.

31.7 "Even meewerken" door Opdrachtgever

Helpt Opdrachtgever zelf mee tillen, dan is schade of letsel door eigen handelen voor eigen risico, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Verhuizen Zonder Gedoe.

31.8 Avondwerk

Uitloop in de avond door Meerwerk van Opdrachtgever wordt tegen avondtarief of Meerwerk doorbelast.

31.9 Tweede rit nodig

Door onderschat Volume past niet alles in één rit. Extra rit is Meerwerk.

31.10 Opslag langer dan afgesproken

Opdrachtgever haalt goederen niet op na de einddatum. Voortgezet opslagtarief loopt door tot vrijgave of, na sommatie, ruiming voor zover wettelijk toegestaan.

31.11 WhatsApp-akkoord

"Oké, doe die extra dozen maar" via WhatsApp geldt als aanvaarding van Meerwerk.

31.12 Platformboeking

Een prijs op een platform die niet door Verhuizen Zonder Gedoe is bevestigd, bindt niet.

32. Verplichtingen van Opdrachtgever (samenvatting)

32.1. Opdrachtgever zorgt onder meer voor: juiste Inventarisatie; bereikbare adressen; parkeren/vergunningen; aanwezigheid of sleuteloverdracht; veilige werkomstandigheden; tijdige betaling; melding van Bijzondere en Waardevolle goederen; naleving van VvE-regels; en tijdige schade-/klachtmelding.

32.2. Tekortkomingen in deze verplichtingen komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en kunnen leiden tot Meerwerk, opschorting of beëindiging.

32.3. Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor gedragingen van huisgenoten, gasten, gemachtigden en andere aanwezigen.

33. Verplichtingen van Verhuizen Zonder Gedoe (samenvatting)

33.1. Verhuizen Zonder Gedoe zorgt voor zorgvuldige uitvoering, passende middelen binnen de Offerte, duidelijke communicatie over materiële Meerwerkvoorstellen, en behandeling van klachten binnen redelijke termijn.

33.2. Verhuizen Zonder Gedoe informeert over voorzienbare obstakels zodra die bekend zijn.

33.3. Geen verplichting tot het uitvoeren van onveilige, illegale of buiten scope vallende werkzaamheden.

34. Bewijs, communicatie en taal

34.1. De administratie en digitale correspondentie van Verhuizen Zonder Gedoe leveren volledig bewijs op van hetgeen is vastgelegd, behoudens tegenbewijs.

34.2. Opdrachtgever houdt contactgegevens actueel. Berichten naar het laatst bekende e-mailadres of telefoonnummer gelden als ontvangen.

34.3. De Nederlandse tekst prevaleert boven vertalingen.

34.4. Foto's die Verhuizen Zonder Gedoe maakt voor documentatie van staat of schade mogen worden gebruikt voor claimafhandeling.

35. Slotbepalingen

35.1. Deze Voorwaarden vormen samen met de Overeenkomst de volledige afspraak en vervangen eerdere afspraken over hetzelfde onderwerp, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

35.2. Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk of elektronisch overeengekomen.

35.3. Bij strijd met dwingend recht blijft de bepaling buiten toepassing voor zover nodig en wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het beoogde resultaat zo dicht mogelijk benadert.

35.4. Op deze Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

35.5. Titels van artikelen zijn alleen bedoeld voor leesbaarheid en hebben geen zelfstandige betekenis.

35.6. Deze Voorwaarden kunnen digitaal beschikbaar worden gesteld via verhuizenzondergedoe.nl. De PDF-versie en de websiteversie beogen dezelfde inhoud; bij verschil prevaleert de meest recente door Verhuizen Zonder Gedoe gepubliceerde versie.

36. Toepasselijk recht; bevoegde rechter

36.1. Op alle met Verhuizen Zonder Gedoe gesloten Overeenkomsten, waarvan deze Voorwaarden deel uitmaken, is Nederlands recht van toepassing.

36.2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Verhuizen Zonder Gedoe feitelijk is gevestigd of, naar keuze van Verhuizen Zonder Gedoe, de rechter van de woonplaats van Opdrachtgever, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

36.3. Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

Verhuizen Zonder Gedoe
verhuizzondergedoe.nl
06 51 86 64 64
info@verhuizzondergedoe.nl

Versie: oktober 2026

Deze voorwaarden gelden voor opdrachtgevers vanaf publicatie.

39. Definities in de praktijk en interpretatie

- 39.1. Bij twijfel over de uitleg van deze Voorwaarden prevaleert een uitleg die past bij een zorgvuldige, commerciële uitvoering van verhuisdiensten in Nederland.
- 39.2. Voorbeelden in deze Voorwaarden zijn niet limitatief. Het ontbreken van een voorbeeld betekent niet dat een situatie buiten de Voorwaarden valt.
- 39.3. Waar "redelijk" of "redelijkerwijs" staat, geldt een objectieve maatstaf vanuit de branchepraktijk.
- 39.4. Verwijzingen naar artikelen betreffen artikelen in deze Voorwaarden, tenzij anders aangegeven.
- 39.5. Het woord "inclusief" betekent "onder meer, maar niet beperkt tot".
- 39.6. Termijnen in dagen zijn kalenderdagen, tenzij werkdagen zijn vermeld.
- 39.7. Indien een bepaling alleen voor consumenten of alleen voor zakelijke Opdrachtgevers dwingend anders luidt, blijft die bepaling voor de overige Opdrachtgevers onverkort van kracht.
- 39.8. Verhuizen Zonder Gedoe mag bewijs leveren met foto's, GPS-/ritregistratie, WhatsApp-logs en administratie.
- 39.9. Opdrachtgever mag digitaal akkoord geven; een scan of foto van een handtekening geldt als ondertekening.
- 39.10. Deze Voorwaarden kunnen periodiek worden herzien; de publicatiedatum op de PDF of website is bepalend voor nieuwe Overeenkomsten.
- 39.11. Bij samenloop van annuleringsregels en Meerwerkregels mogen beide worden toegepast voor zover niet dubbel dezelfde schade wordt vergoed.
- 39.12. Opschriften en pictogrammen in marketingmateriaal hebben geen voorrang boven deze Voorwaarden.
- 39.13. Een stilzwijgende voortzetting van werkzaamheden na een Meerwerkmelding geldt als aanvaarding, ook zonder aparte handtekening.
- 39.14. Indien meerdere Offertes bestaan, prevaleert de laatst door Verhuizen Zonder Gedoe bevestigde Offerte.
- 39.15. Deze interpretatieregels gelden ook voor bijlagen, checklists en situatievoorbeelden.
- 39.16. Indien een bepaling in de Offerte stiller of ruimer is geformuleerd dan deze Voorwaarden, prevaleert de Offerte alleen voor dat specifieke punt.
- 39.17. Verhuizen Zonder Gedoe mag veiligheidsinstructies geven die Opdrachtgever en aanwezigen moeten opvolgen.
- 39.18. Het negeren van veiligheidsinstructies kan leiden tot staking van werkzaamheden met doorbelasting.
- 39.19. Opdrachtgever zorgt dat minderjarigen niet zonder toezicht in de werkzone zijn.
- 39.20. Roken in of nabij voertuigen of Materiaal van Verhuizen Zonder Gedoe is niet toegestaan.

39.21. Opdrachtgever mag geen foienbeleid of beloftes aan individuele medewerkers doen die strijdig zijn met deze Voorwaarden.

39.22. Eventuele goodwill-gebaren door Verhuizen Zonder Gedoe scheppen geen precedent of nieuw recht.

39.23. Bij tegenstrijdige berichten van meerdere contactpersonen van Opdrachtgever mag Verhuizen Zonder Gedoe de eerst bevestigde instructie volgen of werkzaamheden opschorten tot duidelijkheid bestaat.

39.24. Deze Voorwaarden zijn ook van toepassing op proefplaatsingen, bezichtigingen en voorinspecties.

39.25. Het downloaden of ontvangen van deze PDF geldt als kennisneming; uitvoering van Diensten geldt als aanvaarding.

40. Slotwoord voor opdrachtgevers

Verhuizen Zonder Gedoe werkt het liefst met duidelijke afspraken. Deze Voorwaarden bestaan om verrassingen te voorkomen: voor jou én voor ons team.

40.1. Lees de Offerte én deze Voorwaarden vóór je boekt. Vragen kunnen vóór de Verhuisdag worden gesteld via info@verhuizzondergedoe.nl of 06 51 86 64 64.

40.2. Wat schriftelijk is bevestigd, geldt. Wat niet is bevestigd, is niet automatisch inbegrepen.

40.3. Meld bijzonderheden vroeg: piano, geen lift, lange loopafstand, opslag, ontruiming, seniorenbegeleiding of spoed.

40.4. Op de Verhuisdag communiceren we praktisch en direct. Meerwerk melden we zodra het speelt.

40.5. Na afloop betaal je volgens afspraak. Klachten behandelen we serieus, binnen de termijnen van deze Voorwaarden.

40.6. Door te boeken of Diensten te laten uitvoeren, ga je akkoord met deze Voorwaarden.

Let op. Liever eerst bellen? Dat kan. Duidelijkheid vooraf voorkomt gedoe achteraf. Dat is precies waar Verhuizen Zonder Gedoe voor staat.

37. Extra waarborgen voor Verhuizen Zonder Gedoe

- 37.1. Opdrachtgever stelt Verhuizen Zonder Gedoe in de gelegenheid om klachten eerst onderling op te lossen voordat openbare reviews met onjuiste feiten worden geplaatst, behoudens dwingend recht.
- 37.2. Onjuiste of lasterlijke uitingen kunnen leiden tot een vordering tot rectificatie en schadevergoeding.
- 37.3. Opdrachtgever verleent medewerking aan redelijke verzoeken tot informatie die nodig is voor verzekering of claimafhandeling.
- 37.4. Foto's en video's van personeel mogen niet kwetsend of zonder context openbaar worden gemaakt.
- 37.5. Verhuizen Zonder Gedoe mag een opdracht weigeren bij eerdere wanbetaling, agressie of evidente onveiligheid.
- 37.6. Offerteprijzen zijn gebaseerd op normale bereikbaarheid. Monumentale panden, steigers, stegen of bouwterreinen zonder melding kunnen tot meerprijs leiden.
- 37.7. Opdrachtgever zorgt dat derden (aannemers, schoonmakers, keukenplaatser) elkaar niet in de weg zitten. Stilstand door derden is wachttijd.
- 37.8. Bij gedeeltelijke uitvoering door toedoen van Opdrachtgever blijft de gereserveerde capaciteit verschuldigd, verminderd met aantoonbaar bespaarde kosten.
- 37.9. Verhuizen Zonder Gedoe mag een borg vragen bij opslag of uitlening van Materiaal.
- 37.10. Niet-afgehaalde Materiaal wordt in rekening gebracht tegen vervangingswaarde.
- 37.11. Opdrachtgever mag geen exclusiviteit opleggen aan Verhuizen Zonder Gedoe.
- 37.12. Toezeggingen over "all-in" of "vast" gelden alleen binnen de schriftelijke Offerte-scope.
- 37.13. Verhuizen Zonder Gedoe mag identiteitscontrole vragen bij sleuteloverdracht of opslagvrijgave.
- 37.14. Bij twijfel over eigendom van goederen mag uitvoering worden opgeschort tot Opdrachtgever bevoegdheid aantoont.
- 37.15. Opdrachtgever vrijwaart voor boetes van gemeenten of wegbeheerders die voortkomen uit ontbrekende reserveringen door Opdrachtgever.

38. Checklist vóór de Verhuisdag

Deze checklist is een hulpmiddel. Het niet afvinken ervan ontslaat Opdrachtgever niet van verplichtingen uit deze Voorwaarden.

38.1. Inventarisatie compleet, inclusief zolder, schuur, garage en Bijzondere goederen.

38.2. Parkeren en vergunningen geregeld op beide adressen.

38.3. Liftwerking gecontroleerd; VvE geïnformeerd indien nodig.

38.4. Sleuteloverdracht en contactpersonen bevestigd.

38.5. Waardevolle goederen zelf meegenomen of apart afgesproken.

38.6. Back-up van computers gemaakt.

38.7. Kinderen en huisdieren veilig geregeld.

38.8. Aanbetaling voldaan; restbetaling voorbereid.

38.9. Pad naar de voordeur vrij van obstakels.

38.10. Bijzondere risico's (verse vloer, natte verf, zwakke treden) gemeld.

38.11. Bij opslag: einddatum en ophaalafpraak bekend.

38.12. Bij ontruiming: bevoegdheid tot afvoer bevestigd.

38.13. Bij piano of kluis: aparte bevestiging ontvangen.

38.14. Weer en bereikbaarheid gecheckt; bij twijfel contact opgenomen.

38.15. Offerte en deze Voorwaarden doorgenomen.

38.16. Eventuele tweede contactpersoon doorgegeven.

38.17. Bij seniorenverhuizing: tempo en pauzes afgestemd.

38.18. Bij spoed: realistische verwachting over aankomsttijd bevestigd.

Let op. Staat iets niet op de checklist maar wel in de Offerte? De Offerte en deze Voorwaarden gaan altijd voor.